



รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรม/โครงการ.....

โดย

ฝ่าย/กลุ่ม.....

กิจกรรม/โครงการ..... นี้ได้รับการสนับสนุน
จากงบประมาณจำนวน บาท ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

.....

โรงเรียนบัวขาว อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์
กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย
..... (วัน เดือน ปี ที่จัดโครงการ)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ..... ซึ่ง
ดำเนินการโดยฝ่าย/กลุ่ม..... เป็นกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับ
มาตรฐานการศึกษา โรงเรียนบัวขาว ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ กลยุทธ์ที่
มาตรฐานการศึกษาข้อที่.....คือ
โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ.....
นับเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อ..... กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครู
ฝ่าย/กลุ่ม..... และนักเรียน.....
เป็นอย่างดี

กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่..... และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
แล้ว คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่
ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ.....

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

บทที่ 3 วิธีดำเนินงาน

.....

.....

.....

บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

1.

2.

3.

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

2. วัตถุประสงค์

กิจกรรม/โครงการ..... มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.
2.
3.

3. ขอบเขตของการศึกษา

3.1 เป้าหมาย

กิจกรรม/โครงการ มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 ด้านปริมาณ

- 1)
- 2)

3.1.2 เชิงคุณภาพ

- 1)
- 2)

3.2 สถานที่ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- 3.2.1
- 3.2.2
- 3.2.3

3.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม..... โครงการ.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับในการจัดกิจกรรม/โครงการ

- 4.1
- 4.2

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนบัวขาว ได้กำหนดกิจกรรม/โครงการ เพื่อ
..... ซึ่งมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. แบบประเมินผลการดำเนินงาน และความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม
3.
4.
5.

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/โครงการ..... มีวิธีการดำเนินงาน
ดังนี้

ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/โครงการ..... มีระยะเวลาการ
ดำเนินงาน ตั้งแต่.....ถึง.....

แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม/โครงการ.....มีแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ลำดับขั้นตอน

วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม/โครงการ.....มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

แผนปฏิบัติงาน	วิธีดำเนินงาน

เครื่องมือสำหรับการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

เครื่องมือที่ใช้สำหรับการดำเนินงาน มี ดังนี้

1.
2.
3.

บทที่ 4

การเก็บรวบรวมข้อมูล

กิจกรรม/โครงการ.....มีการเก็บรวบรวม
ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน ดังนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1.

.....

2.

.....

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ.....มีผล
ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์/กิจกรรม/โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	

2. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เชิงปริมาณ				
เชิงคุณภาพ				
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ				

3. จุดเด่น/จุดควรพัฒนา

จุดเด่นของกิจกรรม/โครงการ..... มี ดังนี้

.....

.....
.....
.....

จุดที่ควรพัฒนาของกิจกรรม/โครงการ..... มี ดังนี้

.....
.....
.....

4. ข้อเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนากิจกรรม/โครงการ..... มี ดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สรุปและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวขาว

รายงานการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

กิจกรรม/โครงการ.....

ฝ่าย/กลุ่ม..... โรงเรียนบัวขาว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัด
กาฬสินธุ์

การดำเนินกิจกรรม/โครงการ..... มีความ
สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

หลักการ 3 ท่วง

1. หลักความพอประมาณ
การดำเนินงานยึดหลักความพอประมาณ ดังนี้
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. หลักความมีเหตุผล
การดำเนินงานคำนึงถึงหลักความมีเหตุผล ดังนี้
 - 1)
 - 2)
3. หลักสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
การดำเนินงานใช้หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ดังนี้
 - 1)
 - 2)

ภายใต้ 2 เงื่อนไข

1. เงื่อนไขความรู้
การดำเนินงานใช้ความรู้เกี่ยวกับ.....
2. เงื่อนไขคุณธรรม
การดำเนินงานใช้คุณธรรมด้าน.....

นำไปสู่ 4 มิติ

1. มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ
.....
2. มิติสังคม
.....
3. มิติสิ่งแวดล้อม
.....
4. มิติวัฒนธรรม
.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ภาคผนวก

- ✍ กิจกรรม.....ตามโครงการ.....
- ✍ กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน
- ✍ คำสั่งโรงเรียนบัวขาวที่/.....
- ✍ หนังสือขอความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ✍ รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ
- ✍ สรุปค่าใช้จ่ายของกิจกรรม ตามโครงการ.....
- ✍ เอกสารการอบรมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ✍ แบบสอบถาม
- ✍ รูปภาพประกอบการจัดกิจกรรม.....โครงการ.....
- ✍ หนังสืออ้างอิง