



ตัวอย่างบันทึกปะหน้าการยืมเงินไปราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบัวขาว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ วันที่ สิงหาคม 2562.....

เรื่อง ขอยืมเงินทรองจ่ายไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวขาว

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. 2562 ณ

ดังนั้นข้าพเจ้า จึงขอยืมเงินทรองจ่ายไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน คนๆ ละ บาท จำนวน วัน รวม บาท
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง คณะนักเรียน จำนวน คนๆ ละ บาท จำนวน วัน รวม บาท
3. ค่าพาหนะ ไป-กลับ คนละ บาท จำนวน คน รวม บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

จำนวนตัวเงิน (อักษร)..-.....-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....ลงชื่อผู้ยืมเงิน.....)

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รายละเอียด

เพื่อ.....

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. 2562

ณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน คนๆ ละ บาท จำนวน วัน
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง คณะนักเรียน จำนวน คนๆ ละ บาท จำนวน วัน
3	ค่าพาหนะ ไป-กลับ คนละ บาท จำนวน คน
รวมทั้งสิ้น (.....)	



ตัวอย่างบันทึกปะหน้าการส่งใช้ยืมเงินไปราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบัวขาว อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ วันที่ สิงหาคม 2562

เรื่อง ส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวขาว

ตามบันทึกข้อความ ที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. 2562 ได้อนุญาตให้ ข้าพเจ้า
..... ตำแหน่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้..... เพื่อ
..... ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. 2562 ณ และ
ได้ยืมเงินทตรงจ่ายไปราชการ ตามสัญญายืมเงินเลขที่ /2562 ลงวันที่ เดือน พ.ศ. 2562 เป็น
เงิน บาท (.....) นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารเพื่อส่งใช้เงินยืม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่
ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....ลงชื่อผู้ยืมเงิน.....)

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....